

СОВЕТ ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННОЙ ПАЛАТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24 июня 2021 г. N 7-2****ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О СВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИИ УПОЛНОМОЧЕННЫМИ ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННЫМИ
ПАЛАТАМИ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ ПО ДОГОВОРАМ
(КОНТРАКТАМ), ЗАКЛЮЧЕННЫМ В РАМКАХ ВНУТРИРОССИЙСКОЙ
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Утвердить [Положение](#) о свидетельствовании уполномоченными торгово-промышленными палатами обстоятельств непреодолимой силы по договорам (контрактам), заключенным в рамках внутрироссийской экономической деятельности (прилагается).

2. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-президента ТПП РФ Чубарова В.В.

Председатель Совета
Торгово-промышленной палаты
Российской Федерации
Б.В.ИВАНОВ

Приложение
к постановлению Совета ТПП РФ
N 7-2 от 24 июня 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИИ УПОЛНОМОЧЕННЫМИ ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННЫМИ
ПАЛАТАМИ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ ПО ДОГОВОРАМ
(КОНТРАКТАМ), ЗАКЛЮЧЕННЫМ В РАМКАХ ВНУТРИРОССИЙСКОЙ
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о свидетельствовании уполномоченными торгово-промышленными палатами обстоятельств непреодолимой силы по договорам (контрактам), заключенным в рамках внутрироссийской экономической деятельности (далее по тексту - Положение), определяет процедуру свидетельствования обстоятельств непреодолимой силы уполномоченными торгово-промышленными палатами.

1.2. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

договор (контракт) - юридически обязательное соглашение между двумя или несколькими российскими субъектами внутрироссийской экономической деятельности (юридические лица, индивидуальные предприниматели), заключенное в соответствии с законодательством Российской Федерации;

заключение - документ уполномоченной торгово-промышленной палаты, свидетельствующий обстоятельства непреодолимой силы по договорам (контрактам), заключенным в рамках внутрироссийской экономической деятельности;

заявитель - лицо, являющееся субъектом внутрироссийской экономической деятельности, которое в связи с невозможностью надлежащего исполнения им договорных обязательств обратилось в уполномоченную торгово-промышленную палату с заявлением о выдаче заключения об обстоятельствах непреодолимой силы;

мотивированный отказ - документ уполномоченной торгово-промышленной палаты, в котором указаны и обоснованы причины отказа в свидетельствовании обстоятельств непреодолимой силы;

уполномоченная торгово-промышленная палата - торгово-промышленная палата субъекта Российской Федерации или муниципального образования, наделенная ТПП РФ правом свидетельствовать обстоятельства непреодолимой силы по договорам (контрактам), заключенным в рамках внутрироссийской экономической деятельности.

1.3. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в процессе исполнения договорных (контрактных) обязательств, которые нельзя было разумно ожидать при заключении договора (контракта) либо избежать или преодолеть в ходе его исполнения, находящиеся вне контроля сторон такого договора (контракта).

В частности, к таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган и т.п.), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры органов государственной власти или местного самоуправления и другие, не зависящие от воли сторон договора (контракта) обстоятельства.

К обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажору) не могут быть отнесены обстоятельства, составляющие предпринимательские риски, такие, в частности, как: нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств, обстоятельства, вызванные финансово-экономическим кризисом, изменение валютного курса или девальвация национальной валюты, преступные действия неустановленных лиц, неправомерные действия представителей заявителя, если условиями договора (контракта) прямо не предусмотрено иное, а также другие обстоятельства, на которые стороны прямо указали в договоре (контракте).

1.4. Уполномоченные торгово-промышленные палаты свидетельствуют обстоятельства непреодолимой силы по результатам определения совокупности следующих признаков:

а) Наличие обязательств по договору (контракту) и срок их исполнения.

б) Характер и срок нарушения договорных обязательств.

в) Наличие и продолжительность обстоятельств, которые не могли быть разумно предвидены заявителем как стороной договора (контракта) и имеют чрезвычайный и непредотвратимый характер.

Требование чрезвычайности подразумевает исключительность рассматриваемого обстоятельства, наступление которого не является обычным в конкретных условиях.

Обстоятельство признается непредотвратимым, если любой участник гражданского оборота, осуществляющий аналогичную с должником деятельность, не мог бы избежать наступления этого обстоятельства или его последствий.

г) Наличие документального подтверждения компетентными органами (организациями) события, которое может быть отнесено к обстоятельствам непреодолимой силы.

д) Причинно-следственная связь между наступившими обстоятельствами (событиями) и невозможностью полностью или частично выполнить обязательства по договору (контракту).

е) Непричастность заявителя к созданию обстоятельств непреодолимой силы.

1.5. Уполномоченные торгово-промышленные палаты выдают заключения об обстоятельствах непреодолимой силы, наступивших на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, территории муниципального образования, которая является территорией их деятельности (далее по тексту - территориальный принцип).

1.6. Уполномоченные торгово-промышленные палаты не свидетельствуют обстоятельства непреодолимой силы:

- возникшие по внедоговорным отношениям;
- по договору, одной из сторон которого является физическое лицо, не имеющее статуса индивидуального предпринимателя;
- по внешнеторговым сделкам, свидетельствование обстоятельств непреодолимой силы по которым является исключительной компетенцией ТПП России.

2. Перечень документов и сведений, необходимых для свидетельствования обстоятельств непреодолимой силы

2.1. Заявитель для свидетельствования обстоятельств непреодолимой силы подает заявление по установленной форме, подписанное единоличным исполнительным органом заявителя (индивидуальным предпринимателем) либо уполномоченным заявителем лицом (на основании доверенности) и заверенное печатью заявителя (при наличии).

Заявление должно содержать запись о том, что заявитель принимает на себя ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов.

Форма заявления приведена в [приложении 1](#) к настоящему Положению.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы и сведения:

- копия договора (контракта), при наличии и/или необходимости с приложениями (дополнительные соглашения, спецификации) к договору (контракту), имеющие непосредственное отношение к обязательству заявителя;
- сведения об объемах выполненных обязательств по договору (контракту) на момент обращения с заявлением в уполномоченную торгово-промышленную палату;
- копии документов компетентных органов (акты органов государственной власти или органов местного самоуправления, справки, письма территориальных исполнительных органов и т.п.), подтверждающие события, на которые заявитель ссылается в качестве обстоятельств непреодолимой силы;
- копия устава юридического лица;

- выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (с сайта ФНС России);

- документ, подтверждающий назначение (избрание) единоличного исполнительного органа заявителя - юридического лица, индивидуальный предприниматель представляет копию 2 и 3 страниц общегражданского паспорта.

2.3. Документы и сведения предоставляются в виде копий, заверенных единоличным исполнительным органом заявителя или уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности.

3. Срок рассмотрения заявления

3.1. Рассмотрение предоставленных заявителем сведений и документов, а также принятие решения о выдаче заключения или направлении мотивированного отказа осуществляется в течение десяти рабочих дней с даты регистрации заявления.

Указанный срок может быть продлен по предусмотренному настоящим Положением соответствующему основанию, а также в иных исключительных случаях по решению руководителя уполномоченной торгово-промышленной палаты, но не более чем на десять рабочих дней.

4. Основания взимания платы в деятельности по свидетельствованию обстоятельств непреодолимой силы

4.1. Деятельность по свидетельствованию обстоятельств непреодолимой силы осуществляется на платной основе в соответствии с утверждаемыми приказом ТПП России [тарифами](#).

4.2. Тариф взимается за осуществление уполномоченной торгово-промышленной палатой следующих действий:

- оформление заключения (комплект - оригинал заключения и одна удостоверенная копия);
- выдачу дополнительной удостоверенной копии заключения;
- исправление ошибок, допущенных при оформлении заключения по вине заявителя, с выдачей нового заключения взамен аннулированного.

4.3. За рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, по результатам которого оформлен мотивированный отказ, плата не взимается.

5. Порядок и этапы рассмотрения заявления

5.1. Свидетельствование уполномоченной торгово-промышленной палатой обстоятельств непреодолимой силы включает в себя следующие этапы:

прием заявления;

оценка заявления и прилагаемых к нему материалов;

проведение экспертизы;

оформление заключения, мотивированного отказа;

выдача заключения, мотивированного отказа.

5.2. Прием заявления.

5.2.1. Заявление и прилагаемые документы и сведения могут быть направлены следующими способами:

лично;

почтовой корреспонденцией;

в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью заявителя.

5.2.2. Заявление регистрируется в день его поступления в установленном уполномоченной торгово-промышленной палатой порядке.

5.3. Оценка заявления и прилагаемых к нему материалов.

5.3.1. Если заявление или документы и сведения, указанные в [пунктах 2.1](#) и [2.2](#) Положения, предоставлены заявителем с нарушением установленных требований, не в полном объеме, и (или) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены документально, либо сведений в предоставленных документах недостаточно для свидетельствования обстоятельств непреодолимой силы, уполномоченная торгово-промышленная палата в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления направляет заявителю письменный запрос с предложением в течение пяти рабочих дней со дня получения им запроса устранить выявленные нарушения и (или) представить недостающие документы и сведения.

При этом общий срок рассмотрения документов и сведений, указанный в [пункте 3.1](#) настоящего Положения, продлевается уполномоченной торгово-промышленной палатой на срок устранения выявленных нарушений и/или предоставления заявителем указанных документов и сведений, но не более чем на пять рабочих дней.

5.3.2. Если заявитель в установленный срок не устранит выявленные нарушения и/или не предоставит запрашиваемые документы и сведения, уполномоченная торгово-промышленная палата направляет заявителю мотивированный отказ по соответствующему основанию, предусмотренному [пунктом 5.6](#) Положения.

5.3.3. Если заявление направлено в уполномоченную торгово-промышленную палату с нарушением требований территориального принципа, установленного [пунктом 1.5](#) настоящего Положения, уполномоченная торгово-промышленная палата в течение пяти рабочих дней с момента регистрации заявления письменно извещает об этом заявителя. Заявитель вправе самостоятельно отозвать заявление и направить его в уполномоченную торгово-промышленную палату в соответствии с территориальным принципом.

5.4. Проведение экспертизы.

5.4.1. Наличие обстоятельств непреодолимой силы устанавливается уполномоченной торгово-промышленной палатой с учетом каждого конкретного случая, исходя из условий договора (контракта), совокупности признаков, указанных в [пункте 1.4](#) Положения, а также документов и сведений, указанных в [пунктах 2.1](#) и [2.2](#) Положения.

5.4.2. По результатам проведенной экспертизы:

- при наличии совокупности всех признаков, указанных в [пункте 1.4](#) Положения, и отсутствии указанных в [пункте 5.6.2](#) Положения оснований для отказа в выдаче заключения, специалист уведомляет заявителя (по телефону и/или электронной почте) о необходимости произвести оплату согласно утвержденным тарифам не позднее 5 рабочих дней с момента такого уведомления и приступает к оформлению заключения;

- при наличии оснований для мотивированного отказа в свидетельствовании обстоятельств непреодолимой силы, указанных в [пункте 5.6.2](#) Положения, специалист приступает к его оформлению.

5.5. Оформление заключения.

5.5.1. Заключение оформляется на официальном бланке уполномоченной торгово-промышленной палаты.

5.5.2. Заключение состоит из вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной частей.

5.5.3. В вводной части указываются:

- регистрационный номер исходящего документа, его дата, наименование уполномоченной торгово-промышленной палаты, принявшей решение;

- наименование сторон договора (контракта), реквизиты договора (контракта), предмет обращения;

- правовые основания, в соответствии с которыми уполномоченная торгово-промышленная палата свидетельствует обстоятельства непреодолимой силы.

5.5.4. В описательной части указываются приведенные заявителем обстоятельства и доводы, а также просьба заявителя.

5.5.5. В мотивировочной части указываются:

- установленные юридически значимые факты и иные обстоятельства, связанные с обращением;

- выводы, вытекающие из установленных фактов и обстоятельств, обоснования, на которых основаны доводы в пользу принятого решения;

- наличие причинно-следственной связи между наступившими обстоятельствами (событиями) и невозможностью полностью или частично выполнить обязательства по договору (контракту) с учетом срока исполнения таких обязательств.

В мотивировочной части могут также содержаться ссылки на постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации по вопросам судебной практики, постановления Президиума Верховного Суда Российской Федерации, а также на обзоры судебной практики Верховного Суда Российской Федерации, утвержденные Президиумом Верховного Суда Российской Федерации.

5.5.6. В резолютивной части указываются:

- наименование уполномоченной торгово-промышленной палаты, принявшей

соответствующее решение;

- наименование заявителя, в отношении которого принято решение;
- реквизиты договора (контракта): его номер, дата, стороны, предмет;
- событие, которое заявитель считает обстоятельством непреодолимой силы, препятствующее надлежащему исполнению обязательств, начало и окончание срока действия такого события;
- принятое решение о свидетельствовании обстоятельств непреодолимой силы;
- указание периода действия обстоятельств непреодолимой силы, в отношении которых принято решение.

5.5.7. Заключение подписывается руководителем уполномоченной торгово-промышленной палаты или лицом его замещающим. Заключение заверяется печатью уполномоченной торгово-промышленной палаты.

Форма заключения приведена в [приложении 2](#) к настоящему Положению.

5.6. Оформление мотивированного отказа в свидетельствовании обстоятельств непреодолимой силы.

5.6.1. По результату рассмотрения заявления и прилагаемых документов и сведений уполномоченная торгово-промышленная палата может принять решение об отказе в свидетельствовании обстоятельств непреодолимой силы.

Мотивированный отказ оформляется на официальном бланке уполномоченной торгово-промышленной палаты и подписывается руководителем уполномоченной торгово-промышленной палаты или лицом его замещающим.

5.6.2. Основаниями для мотивированного отказа в свидетельствовании обстоятельств непреодолимой силы являются:

- нарушение требований к заявлению, предусмотренных [пунктом 2.1](#) настоящего Положения;
- отсутствие документов и сведений, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Положения;
- несоответствие представленных заявителем документов и сведений требованиям, установленным настоящим Положением, и (или) если документы и сведения представлены не в полном объеме;
- несоответствие указанной в заявлении информации представленным документам и сведениям;
- отсутствие (недоказанность заявителем) хотя бы одного из признаков, указанных в [пункте 1.4](#) Положения;
- отсутствие подтверждения заявителем оплаты работ и документов, согласно утвержденным тарифам, по истечении установленного [пунктом 5.4.2](#) Положения срока оплаты.

5.7. Выдача заключения, мотивированного отказа.

5.7.1. Выдача заключения осуществляется после подтверждения заявителем оплаты в соответствии с утвержденным тарифом.

5.7.2. Выдача заключения, мотивированного отказа может осуществляться путем:

- личной выдачи заявителю или его представителю на основании доверенности;
- направления заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу заявителя, указанному в заявлении.

5.7.3. Копии выданных заключений, мотивированных отказов, а также документы, связанные с их выдачей, хранятся в уполномоченной торгово-промышленной палате в течение трех лет.

По истечении указанного срока хранения копии заключений, мотивированных отказов, заявления и документы, связанные с их выдачей, подлежат уничтожению.

6. Выдача дополнительной удостоверенной копии заключения

6.1. В случае необходимости на основании отдельного заявления уполномоченной торгово-промышленной палатой могут быть оформлены и выданы заявителю дополнительные удостоверенные копии заключения.

Выдача дополнительной удостоверенной копии заключения осуществляется в порядке, установленном [пунктами 5.7.1](#) и [5.7.2](#) настоящего Положения.

6.2. Основаниями для отказа в оформлении дополнительной удостоверенной копии заключения являются отсутствие подтверждения заявителем оплаты указанных работ и документов, согласно утвержденным тарифам, а также истечение срока хранения документов, предусмотренного [пунктом 5.7.3](#) настоящего Положения.

7. Основания для аннулирования заключения

7.1. В случае обнаружения ошибок, допущенных при оформлении заключения, заявитель обращается в уполномоченную торгово-промышленную палату, выдавшую заключение, для исправления выявленных неточностей. Уполномоченная торгово-промышленная палата вносит соответствующие исправления и выдает исправленное заключение заявителю.

Ранее выданное заключение, содержащее ошибки, возвращается заявителем в уполномоченную торгово-промышленную палату и ею аннулируется. Заключению, выданному взамен аннулированного, присваивается новый регистрационный номер.

За исправление ошибок, допущенных при оформлении заключения по вине заявителя, взимается плата, предусмотренная [разделом 4](#) Положения. Ошибки, допущенные по вине уполномоченной торгово-промышленной палаты при оформлении заключения, подлежат исправлению безвозмездно.

7.2. Исправление допущенных в заключении ошибок осуществляется в срок не более трех рабочих дней со дня регистрации уполномоченной торгово-промышленной палатой письменного обращения заявителя.

7.3. Выданное заявителю заключение может быть аннулировано уполномоченной торгово-промышленной палатой по письменному обращению заявителя в случае, предусмотренном [пунктом 7.1](#) Положения, а также по решению ТПП России либо по инициативе выдавшей

заклучение уполномоченной торгово-промышленной палаты в случае, когда заключение противоречит действующему законодательству и правоприменительной практике либо выдано на основании подложных документов, недостоверных и (или) неполных сведений.

7.4. Основанием для отказа в исправлении ошибок, допущенных при оформлении заключения по вине заявителя, с выдачей нового заключения взамен аннулированного, является отсутствие подтверждения заявителем оплаты работ и документов, согласно установленным тарифам.

Приложение 1
к Положению о свидетельствовании
уполномоченными торгово-промышленными
палатами обстоятельств непреодолимой
силы по договорам (контрактам),
заключенным в рамках внутрироссийской
экономической деятельности

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Кому: _____

Адрес
: _____

Заявитель
: _____

ИНН: _____

Юридический адрес: _____

Заявление о свидетельствовании обстоятельств непреодолимой силы

_____ (указывается наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя (Заявитель) с указанием статуса Заявителя применительно к положениям договора и наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя (Контрагент)), заключили договор/контракт N _____ от _____ (далее по тексту - Договор) _____ (указывается предмет договора).

Согласно условиям договора Заявитель принял обязательство _____ (указывается существо обязательства, в том числе порядок и сроки его исполнения), что подтверждается положениями _____ (указываются пункты договора/дополнительного соглашения/спецификации или приложений к договору, которые были нарушены).

Однако при исполнении обязательства по договору Заявитель не мог предвидеть наступление обстоятельств _____ (указываются конкретные обстоятельства, повлекшие

невозможность исполнения обязательства, а также начало и окончание срока действия такого события).

Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается документами компетентных органов (организаций) _____ (указываются акты органов государственной власти или органов местного самоуправления <*>, справки, письма территориальных исполнительных органов или документы иных компетентных органов или организаций).

<*> Если Заявитель ссылается на акты органов государственной власти или органов местного самоуправления, обязательно указывается статья или пункт соответствующего акта, содержащие запретительную или ограничительную меру, препятствующую исполнению обязательства по договору.

Считаю, что наступившие обстоятельства для Заявителя являются чрезвычайными и непредотвратимыми при данных условиях по следующим причинам:

 _____.

Вследствие указанных обстоятельств Заявитель не имеет возможности в срок, установленный договором, а именно: _____ (указываются даты периода исполнения обязательств и пункты договора/дополнительного соглашения/спецификации или приложений к договору) исполнить обязательство _____ (указывается существо обязательства) в связи с тем, что _____ (указывается причинно-следственная связь между наступившими обстоятельствами и невозможностью выполнить обязательство).

В _____ (указывается пункт/статья) Договора стороны согласовали, что к обстоятельствам непреодолимой силы могут быть отнесены: _____ (указываются согласованные сторонами обстоятельства, которые указаны в Договоре в качестве форс-мажорной оговорки).

На основании изложенного прошу выдать заключение об отнесении причин невозможности исполнения договора в части _____ (указывается существо обязательства, которое невозможно исполнить) к обстоятельствам непреодолимой силы в период с ____ по _____ (указывается период действия таких обстоятельств).

Достоверность предоставленных сведений и документов подтверждаю.

Приложение:

- копия устава юридического лица;
- выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
- договор (контракт);

- приложения, спецификации к договору (контракту);
- сведения об объемах выполненных по договору (контракту) обязательств на момент обращения с заявлением в уполномоченную торгово-промышленную палату;
- документы компетентных органов (организаций), подтверждающие события, на которые заявитель ссылается в заявлении в качестве обстоятельств непреодолимой силы;
- документ, подтверждающий назначение (избрание) единоличного исполнительного органа заявителя - юридического лица, индивидуальный предприниматель представляет копию 2 и 3 страниц общегражданского паспорта;
- иные документы.

Должность уполномоченного лица и подпись _____ Ф.И.О.

Указывается дата подписания заявления

Исп.: ФИО, тел.: _____ (указывается номер контактного телефона), электронная почта: _____ (указывается адрес электронной почты).

Приложение 2
к Положению о свидетельствовании
торгово-промышленными палатами
обстоятельств непреодолимой
силы по договорам (контрактам),
заключенным в рамках внутрироссийской
экономической деятельности

ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ

Заключение об обстоятельствах непреодолимой силы

_____ (указывается наименование юридического лица (Исполнитель или Поставщик) и наименование юридического лица (Заказчик или Покупатель)), _____ (дата) _____ заключили _____ (договор/контракт) N ____ от _____ (далее по тексту - Договор) о/на _____ (указывается предмет договора).

Согласно условиям Договора Исполнитель принял обязательство _____ (указывается существо обязательства), что подтверждается положениями _____ (указываются пункты договора/дополнительного соглашения/приложений к договору).

Однако при исполнении обязательства по Договору Исполнитель (Поставщик) не мог предвидеть наступления _____ (указывается событие, которое препятствует надлежащему исполнению указанного обязательства).

Указанные события подтверждаются _____ (указываются документы его подтверждающие (акты органов государственной власти или органов местного самоуправления,

справки, письма территориальных исполнительных органов или документы иных компетентных органов и организаций)).

Вследствие указанных обстоятельств Исполнитель (Поставщик) не имеет возможности в срок, _____ установленный _____ Договором, _____ исполнить _____ обязательство _____ (существо обязательства) по причине _____ (указывается причинно-следственная связь между наступившими обстоятельствами и невозможностью выполнить обязательство) _____.

Данные обстоятельства не могли быть разумно предвидены _____ (наименование юридического лица), являются чрезвычайными и непредотвратимыми при данных условиях, что повлекло неисполнение _____ (наименование юридического лица) принятых на себя обязательств согласно условиям и в рамках Договора.

В _____ (пункте/статье) Договора стороны согласовали, что к обстоятельствам непреодолимой _____ силы _____ могут _____ быть _____ отнесены: _____.

Союз "Торгово-промышленная палата _____" (полное наименование) на основании [пункта 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации свидетельствует наличие обстоятельства/обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренного _____ (пунктом/статьей) Договора, которое препятствует _____ (наименование юридического лица Исполнителя или Поставщика) выполнить обязательства по _____ (существо обязательства перед _____ (наименование юридического лица Заказчика или Покупателя)), предусмотренные _____ (пунктом/статьей) Договора, а именно: _____ (указывается событие, которое препятствует надлежащему исполнению указанного обязательства в период _____ (указать период), в течение которого имело место обстоятельство непреодолимой силы).

Должность уполномоченного лица _____ подпись _____ Ф.И.О

Исп.: ФИО

Тел.: _____
