



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КИРОВА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

д.д. 03.2022

№ 61

г. Киров обл.

О комиссии по рассмотрению обращений заказчиков муниципального образования «Город Киров» об изменении существенных условий контракта в соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления по изменению существенных условий контрактов в соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Создать комиссию по рассмотрению обращений заказчиков муниципального образования «Город Киров» об изменении существенных условий контракта в соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – комиссия), и утвердить ее состав. Прилагается.

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению обращений заказчиков муниципального образования «Город Киров» об изменении существенных условий контракта в соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Прилагается.

3. Заказчикам муниципального образования «Город Киров» направлять для рассмотрения комиссией разработанные ими проекты дополнительных соглашений об изменении существенных условий контракта в соответствии с утвержденным Положением.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города Кирова (по вопросам экономики и финансов).

Глава администрации города Кирова

Д.В. Осипов

ПОДГОТОВЛЕНО

Начальник управления
муниципальных закупок

С.А. Казаковцев

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы
администрации города Кирова

В.А. Фролов

Начальник департамента финансов

Г.Р. Сайфутдинова

Начальник правового департамента

25.03.2022

Ю.В. Зубарева

Список рассылки: Кировская городская Дума, Контрольно-счетная палата, Кировская городская избирательная комиссия, администрация города Кирова, первый заместитель главы администрации, заместитель главы администрации (по вопросам благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства), заместитель главы администрации (по социальным вопросам), заместитель главы администрации (по вопросам муниципальной собственности), заместитель главы администрации (по вопросам экономики и финансов), территориальное управление по Ленинскому району, территориальное управление по Октябрьскому району, территориальное управление по Первомайскому району, территориальное управление по Нововятскому району, департамент образования, департамент финансов, департамент городского хозяйства, департамент муниципальной собственности, управление строительства и развития инженерной инфраструктуры, управление опеки и попечительства, управление культуры, управление по делам молодежи, физической культуре и спорту, управление муниципальных закупок, МКУ «Центр проведения торгов и энергоэффективности».

Правовая экспертиза проведена:

предварительная

заключительная

Лингвистическая экспертиза проведена:

предварительная

заключительная

Сапожников Дмитрий Геннадьевич
41-97-00

Проект от 21.03.2022 № 2503/22

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
города Кирова

от 28.05.2012 № 62

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению обращений заказчиков муниципального образования «Город Киров» об изменении существенных условий контракта в соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

- | | |
|---------------------------------|--|
| ОСИПОВ
Дмитрий Валерьевич | – глава администрации города Кирова,
председатель комиссии |
| ФРОЛОВ
Всеволод Анатольевич | – заместитель главы администрации
города Кирова, сопредседатель комиссии |
| ВЕРШНИНА
Анна Анатольевна | – первый заместитель главы администрации
города Кирова, заместитель
председателя комиссии |
| КАЗАКОВЦЕВ
Сергей Алексеевич | – начальник управления муниципальных
закупок администрации города Кирова,
секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| ЗОТИН
Сергей Анатольевич | – заместитель главы администрации
города Кирова |
| ЗУБАРЕВА
Юлия Викторовна | – начальник правового департамента
администрации города Кирова |
| ПЕТРИЦКИЙ
Александр Львович | – начальник департамента образования
администрации города Кирова |
| ПОЛИТОВ
Алексей Михайлович | – начальник управления строительства и
развития инженерной инфраструктуры |

С.А. Казаковцев



УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
города Кирова

от 28.03.2011 № 62

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению обращений заказчиков муниципального образования «Город Киров» об изменении существенных условий контракта в соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению обращений заказчиков муниципального образования «Город Киров» об изменении существенных условий контракта в соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, содействующим обеспечению эффективного расходования средств бюджета муниципального образования «Город Киров» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, администрации города Кирова, а также настоящим Положением (далее – Положение).

1.3. В состав комиссии входят председатель, сопредседатель, заместитель председателя, секретарь, иные члены комиссии.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет управление муниципальных закупок администрации города Кирова.

2. Задачи комиссии

2.1. Обеспечение объективности оценки проектов изменений существенных условий контракта, разработанных заказчиками для осуществления закупок товаров, работ, услуг.

2.2. Обеспечение соблюдения принципов открытости и прозрачности при осуществлении закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере осуществления закупок.

3. Порядок обращения в комиссию

3.1. В случае получения заказчиками муниципального образования «Город Киров» (далее – заказчики) обращения поставщика (подрядчика, исполнителя) по контракту, заключенному до 1 января 2023 года, с предложением об изменении существенных условий контракта на основании возникновения независимых от сторон обстоятельств, влекущих невозможность его исполнения без изменения таких существенных условий, заказчики вправе обратиться в управление муниципальных закупок администрации города Кирова с предложением об изменении существенных условий контракта.

3.2. К предложению об изменении существенных условий контракта должны быть приложены следующие документы и информация:

контракт со всеми приложениями и изменениями;

информация и документы, обосновывающие возникновение независимых от сторон контракта обстоятельств, влекущих невозможность его исполнения без изменения существенных условий контракта;

проект дополнительного соглашения к контракту с предлагаемыми изменениями существенных условий.

4. Регламент работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере поступления от заказчиков предложений об изменении существенных условий контракта на основании возникновения независимых от сторон обстоятельств, влекущих невозможность его исполнения без изменения таких существенных условий.

4.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, в его отсутствие – сопредседатель комиссии.

Председатель комиссии (сопредседатель) координирует деятельность комиссии, определяет дату, время и место проведения заседания, повестку дня, вносит изменения в повестку дня, проводит заседания.

В отсутствие председателя (сопредседателя) комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.3. Заседание комиссии проводится по мере необходимости в срок не позднее трех рабочих дней после поступления от заказчиков предложений об изменении существенных условий контракта.

Заседание комиссии проводится в очной форме, а также по решению председателя (сопредседателя, заместителя председателя) комиссии в заочной форме путем заполнения листа заочного голосования в письменной или электронной форме. Члены комиссии направляют секретарю комиссии лист заочного голосования не позднее чем за один рабочий день до дня заседания комиссии.

4.4. Секретарь комиссии:

4.4.1. Не менее чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии направляет членам комиссии:

уведомление о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;

повестку дня заседания комиссии;

информацию о контракте (с учетом всех приложений и изменений);

информацию и документы, обосновывающие возникновение независимых от сторон контракта обстоятельств, влекущих невозможность его исполнения без изменения существенных условий контракта;

проект дополнительного соглашения к контракту с предлагаемыми изменениями существенных условий;

в случае принятия председателем (сопредседателем, заместителем председателя) комиссии решения о заочной форме проведения заседания комиссии – формы листа заочного голосования.

4.4.2. Направляет руководителю заказчика (лицу, его замещающему), представившего на рассмотрение комиссии проект дополнительного соглашения к контракту с предлагаемыми изменениями существенных условий, приглашение в письменной форме не менее чем за один рабочий день до проведения заседания комиссии с указанием даты, времени и места проведения заседания комиссии.

4.4.3. Ведет протокол заседания комиссии.

4.4.4. Направляет заказчику решения комиссии в течение одного рабочего дня после подписания протокола заседания комиссии председателем (сопредседателем, заместителем председателя) комиссии и секретарем комиссии.

4.5. Члены комиссии:

выступают на заседаниях комиссии, вносят предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

голосуют на заседаниях комиссии (очно или заочно);

в случае отсутствия на заседании комиссии по уважительной причине направляют свое мнение секретарю комиссии путем заполнения листа заочного голосования в срок не позднее даты и времени заседания комиссии, уведомив об этом председателя (сопредседателя, заместителя председателя) комиссии;

в случае несогласия с решением комиссии излагают в письменной форме особое мнение, которое подлежит занесению в протокол заседания комиссии и прилагается к нему.

4.6. Члены комиссии участвуют во всех заседаниях комиссии без права замены, обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании комиссии вопросов.

4.7. На заседание комиссии приглашается руководитель заказчика (либо

лицо, его замещающее), который вправе давать пояснения по представленным предложениям об изменении существенных условий контракта.

4.8. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие (очно или заочно) не менее половины списочного состава комиссии.

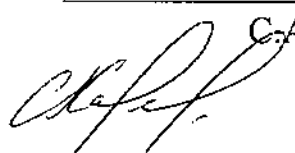
4.9. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого очного голосования либо представивших в установленном порядке листы заочного голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.10. По итогам заседания комиссии принимается решение о возможности изменения существенных условий контракта или об отказе в изменении существенных условий контракта с мотивированным обоснованием принятого решения.

4.11. Решение комиссии оформляется протоколом в течение одного рабочего дня после дня проведения заседания комиссии. В протокол вносятся результаты голосования. К протоколу заседания комиссии прилагаются листы заочного голосования, особые мнения членов комиссии, если таковые имеются.

4.12. Протокол заседания комиссии подписывает председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии.

4.13. Соглашение об изменении существенных условий контракта может быть заключено заказчиком только после получения распоряжения администрации города Кирова об изменении существенных условий контракта.


С.А. Казаковцев